



# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 134 del Reg.	OGGETTO:PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - APPROVAZIONE DELLE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
Data 16.11.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di novembre alle ore 12.00,  
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta  
comunale si è riunita con la presenza dei signori:

TORRETTA MARIA TERESA	SINDACO	Assente
MANGIAROTTI GIANCARLA	ASSESSORE	Presente
NASO ILARIA	ASSESSORE	Presente
PICCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario comunale signor : **NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

**Il Vice Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la  
riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## Proposta n. 464 del 16.11.2015

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - APPROVAZIONE DELLE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Presentata dal Servizio:AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **Premesso :**

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 assegna ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

- che l'art. 169 Tuel 267/2000 prevede solo per i comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (Peg) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- che questo Ente, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di dotarsi di uno strumento semplificato di Peg (PRO), ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria e approvato con propria delibera n. 75 in data 04.06.2015;

**Vista** la Relazione previsionale e programmatica 2015/2017, approvata unitamente al bilancio di previsione 2015 con atto Consiliare n. 23 del 29.05.2015;

**Dato atto** che nell'anno corrente si è attivata, con i Comuni di Bastida Pancarana, Castelletto di Branduzzo, Robecco Pavese, Mezzanino e Cigognola, una Convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012 come successivamente integrato e convertito in legge e che, in seguito a ciò, è stato costituito l'Ufficio Comune per la gestione dei seguenti servizi:

- a) Servizio Tecnico: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio;
- b) Servizio Tecnico: Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione R.S.U.;
- c) Servizio Attività Produttive, Commercio, Suap;
- d) Servizio Polizia: Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

**Dato atto** che, precedentemente, i servizi sopra elencati erano compresi nei servizi 3 (Servizio Tecnico voci a) e b) e 4 (Servizio Polizia Locale voci d) e c), per i quali erano previste apposite schede di descrizione delle attività e dei procedimenti che hanno subito, in sede di nuova organizzazione, sensibili e sostanziali modifiche;

**Considerato** che nel corso del 2015 l'impegno è stato profuso in gran parte sull'organizzazione dell'Ufficio Comune i cui Responsabili hanno dovuto progettare un nuovo e diverso metodo di gestione, pur non trascurando l'attività ordinaria di ciascun Ente convenzionato;

**Appurato**, dunque, che le schede per l'attività ordinaria allegate riguardano i periodi seguenti:

Servizio 1: dal 1 gennaio al 31 dicembre;

Servizio 2: dal 1 gennaio al 31 dicembre;

Servizio 3: dal 1 gennaio al 30 aprile;

Servizio Tecnico a): dal 1 maggio al 31 dicembre;

Servizio Tecnico b): dal 1 maggio al 31 dicembre;

Servizio 4: dal 1 gennaio al 30 aprile;

Servizio Polizia Locale d): dal 1 maggio al 31 dicembre;

Servizio Attività Produttive c): dal 1 maggio al 31 dicembre;

**Vista** l'allegata relazione relativa alle risorse ed obiettivi temporaneamente assegnati per l'anno 2015, nonché le schede contenenti gli obiettivi gestionali e dato atto che, a causa delle innumerevoli incertezze dovute alla normativa che subisce continue variazioni con sensibili ripercussioni sull'attività e la vita degli Enti Locali, gli obiettivi sono rimasti invariati, fatta salva la necessità di adeguamento degli atti e provvedimenti autoreferenziali che ciascun responsabile di servizio ha dovuto affrontare in conseguenza al mutare delle norme di riferimento;

**Dato atto:**

- che le schede sono state elaborate in collaborazione tra Segretario comunale e i Responsabili dei servizi;

- che gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi responsabili, fermo restando che laddove sono stati evidenziati obiettivi di carattere trasversale è prevista l'individuazione di un capofila;

- che le dotazioni finanziarie e umane assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;

- che si potrà procedere ad apportare eventuali correttivi in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi o difficoltà non imputabili ai Responsabili;

- che i responsabili dei Servizi gestiti attraverso l'Ufficio Comune, saranno valutati ciascuno dal Comune di appartenenza;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole del Responsabile del Servizio ai fini della regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare** la proposta del Segretario comunale sostanziantesi nella relazione e schede allegate, dando atto che la stessa non costituisce impegno di spesa;
- 2) di disporre** che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli Responsabili di servizio nonché al Nucleo di valutazione;

**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49**

Servizio:AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - APPROVAZIONE DELLE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

ad iniziativa dell'assessore

**F.to PICCIO GIUSEPPE**

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto e del suo procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA  
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Esaminati gli atti della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT.SSA SARA GUGLIELMI**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** ed esaminata la proposta di deliberazione 464 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuta** meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

### DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **successivamente**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

G.C. N. 134

DEL 16.11.2015

**IL VICE SINDACO**

Approvato e sottoscritto: **F.to PICCIO GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **03.12.2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.  
☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, **03.12.2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

**Addì, 03.12.2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

---

**Delibera di G.C. n. 134 del 16.11.2015**